

คำแนะนำก่อนเข้าระบบ

รหัสเดียว... CSRU ทุกระบบตัวแทน

Agent Website

AIA ONE

iMO (iPad)

ECM

eAMS

iMO Smart

iAcademy

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสนับสนุนช่องทางการขาย (DS)

AIA Tower 2 ชั้น 10 Email : th.ds-info@aia.com Tel : 0-2634-8888 Ext. 206527, 206715

ข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่านใหม่

(เริ่มใช้ตั้งแต่ สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป)

- ✓ **ต้องมี** 8 หลักขึ้นไป
- ✓ **ต้องมี** ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว (A-Z)
- ✓ **ต้องมี** ตัวอักษรพิมพ์เล็กอย่างน้อย 1 ตัว (a-z)
- ✓ **ต้องมี** ตัวเลข อย่างน้อย 1 ตัว (เลข 0-9)
- ✓ **ต้องมี** อักขระพิเศษอย่างน้อย 1 ตัว (!@#\$%^&*)
- * **เปลี่ยน** รหัสผ่านทุกๆ 90 วัน
- * **กรณีเข้ารหัสผ่านผิด** 5 ครั้ง รหัสผ่านจะถูกถูกล็อค
- ✗ **ห้าม** ประกอบไปด้วยรหัสตัวแทน
- ✗ **ห้าม** ประกอบไปด้วยคำในภาษาอังกฤษที่มีความหมาย หรือ คำที่ง่ายๆ เช่น P@ssw0rd, 1q2w3e4r เป็นต้น
- ✗ **ห้าม** ซ้ำกับรหัสเดิม 8 ครั้งก่อนหน้า
- ✗ **ห้าม** เปลี่ยนรหัสผ่านซ้ำ ภายใน 24 ชั่วโมง

ตัวอย่างการตั้งรหัสผ่านใหม่

(รหัสด้านล่างเป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น)

AA1122aa@

A112233a#

A123456a

คำแนะนำก่อนเข้าระบบ

3 ขั้นตอน ง่ายๆ

เข้าใช้งานระบบความปลอดภัยแบบ 2 ชั้น
ผ่าน www.aia.co.th/agent



1 ล็อกอินด้วยรหัสตัวแทนและรหัสผ่านจากนั้นคลิก **“เข้าสู่ระบบ”**
เลือก หากต้องการบันทึกอุปกรณ์นี้เพื่ออนุญาตให้ใช้งานได้
อีก 12 ชั่วโมง โดยไม่ต้องกรอก OTP อีกครั้ง

2 เลือกช่องทางรับ OTP เบอร์โทรศัพท์ หรือ อีเมล
(แนะนำช่องทางอีเมล) จากนั้นกด **“ถัดไป”**

ระบบข้อมูลตัวแทนประกันชีวิต

รหัสตัวแทน
000000

รหัสผ่าน
XXXXXX

บันทึกอุปกรณ์นี้เพื่ออนุญาตให้ใช้งานได้อีก 12 ชั่วโมง โดยไม่ต้องกรอก OTP อีกครั้ง

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน / รหัสถูกบล็อก ?
[คลิกที่นี่](#)

ช่องทางรับ OTP

ยืนยันตัวตนผ่านช่องทางที่สะดวก

เบอร์โทรศัพท์มือถือ
+66 XX XXX X594

อีเมล
n...@gmail.com

หากหมายเลขโทรศัพท์มือถือและอีเมลไม่ถูกต้อง
กรุณาติดต่อฝ่ายสนับสนุนของทางการขาย(DS)
สาขาแรกเลย โทรฟรี 2 ชั้น 10
Email address: th.ds-info@aia.com
Tel: 0-2634-8888 Ext. 206527, 206715

ถัดไป

ยกเลิก

3 ระบบจะทำการส่ง OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์ หรือ อีเมล
ของท่านตามที่ระบุไว้ เป็นรหัส **“ตัวเลข 6 หลัก”**

4 กรอกรหัส OTP ที่ท่านได้รับ จากนั้นกด **“ยืนยัน”**

รหัส OTP ของท่าน คือ :

(เป็นภาพและชุดรหัสตัวอย่างเท่านั้น)

882895

รหัสจะหมดอายุภายใน 5 นาที

หากคุณเชื่อว่าอีเมลนี้ได้ถูกส่งด้วยความผิดพลาด โปรดติดต่อผู้
ดูแลระบบของคุณ

กรอกรหัส OTP ที่ได้รับ

รหัส OTP ถูกส่งทาง SMS ไปที่ +66 XX XXX X594
OTP 6 หลัก

XXXXXX

สามารถกดขอรหัส OTP ใหม่ ภายใน (46 วินาที)

ขอ OTP ใหม่ **ยืนยัน**

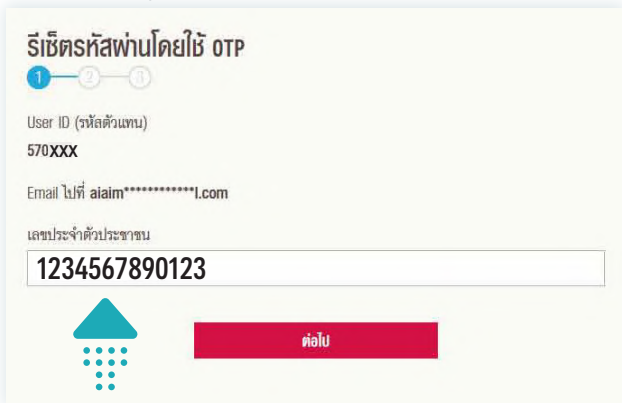
วิธีที่ 1 การขอ OTP

OTP หรือ One Time Password คือชุดรหัสผ่านใช้ครั้งเดียวที่ระบบของเราสร้างขึ้นเพื่อความปลอดภัยในการทำธุรกรรมทางอินเทอร์เน็ต โดยเป็นตัวเลขจำนวน 6 หลัก ที่ระบบจะส่งไปยัง Email ของคุณ เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันการเป็นเจ้าของบัญชีก่อนเข้าถึงและเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัวต่างๆ ซึ่งรหัสผ่านชุดนี้จะมีอายุ 15 นาที หากเลยเวลาดังกล่าวจะไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก ทั้งนี้ OTP เป็นส่วนหนึ่งของระบบที่ช่วยลดความเสี่ยงในการทำธุรกรรมทางอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

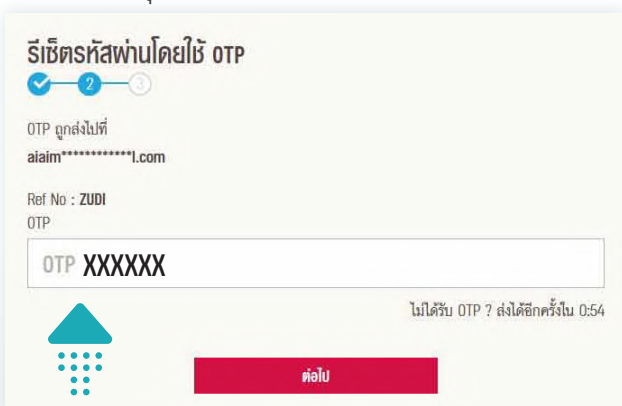
1 เมื่อท่านต้องการขอรหัสผ่านใหม่ ผ่านช่องทางการขอรหัส OTP ให้ท่านกด **“รีเซ็ตรหัสผ่าน”**



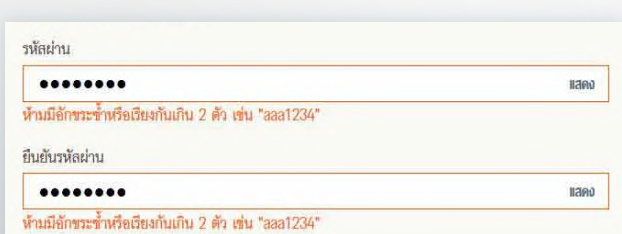
3 หลังจากนั้นให้ทำการกรอก **“เลขประจำตัวประชาชน”** แล้วกดปุ่ม **“ต่อไป”**



5 นำรหัสผ่านที่ท่านได้รับจาก Email มากกรอกที่ช่อง **“OTP”** แล้วกดปุ่ม **“ต่อไป”**



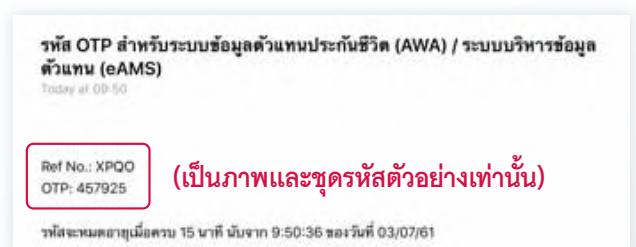
7 หากกรอกรหัสผ่านไม่ตรงกับข้อกำหนดจะต้องตั้งรหัสผ่านใหม่ **“ตั้งตัวอย่างการตั้งรหัสผ่านในหน้าที่แรก”**



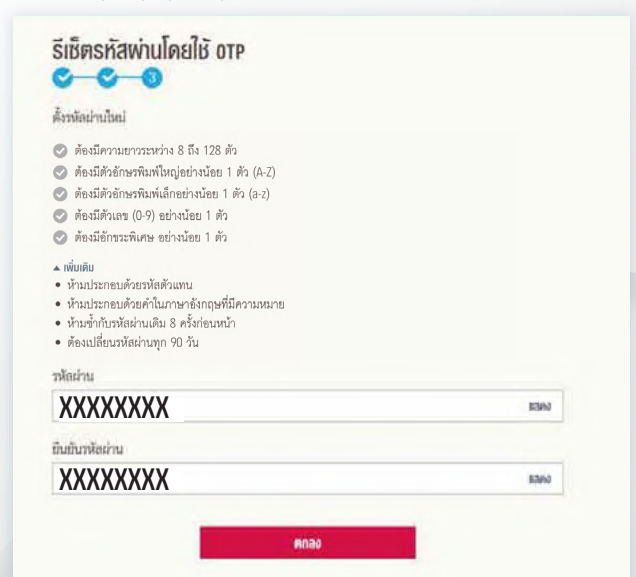
2 กรอกรหัสตัวตนของท่านที่ต้องการขอรหัสใหม่ จากนั้น กดเลือก **“รับ OTP ผ่าน Email”** แล้วกดปุ่ม **“ต่อไป”**



4 ระบบจะทำการส่ง OTP ไปที่ Email ของท่านตามที่ระบุ เป็นรหัส **“ตัวเลข 6 หลัก”**
****รหัส OTP จะหมดอายุเมื่อครบ 15 นาที**
****ตรวจสอบ REF No. ให้ตรงกัน****



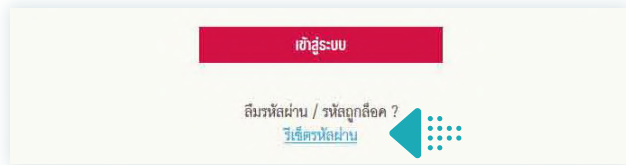
6 จากนั้นระบบจะให้ท่านตั้งรหัสผ่านใหม่ตามข้อกำหนด การตั้งรหัสผ่าน



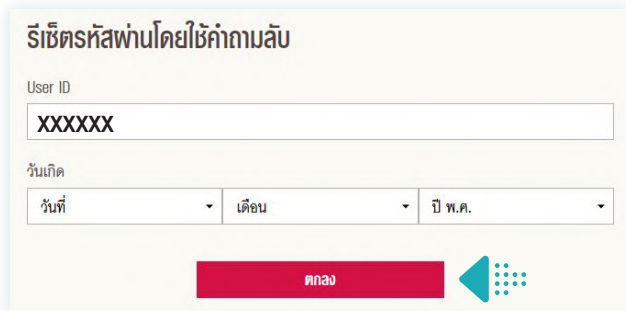
วิธีที่ 2 การขอคืนโดยการตอบคำถามลับ

การตอบคำถามลับที่ท่านเคยตั้งไว้ในระบบจำนวน 3 คำถามลับ

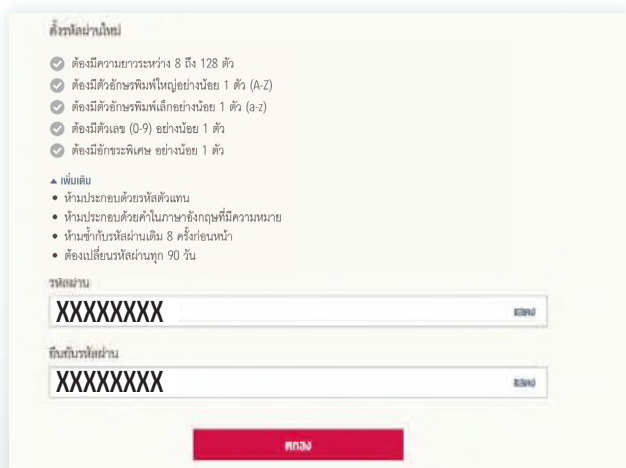
1 เมื่อท่านต้องการขอรหัสผ่านใหม่ ผ่านช่องทางการขอรหัส OTP ให้ท่านกดที่ **“รีเซ็ตรหัสผ่าน”**



3 กรอกรหัสส่วนตัวแทนที่ท่านที่ต้องการตอบคำถามลับในช่อง **“User ID”** จากนั้นกดเลือก **“วันเกิด (ว/ด/ป)”** แล้วกดปุ่ม **“ต่อไป”**



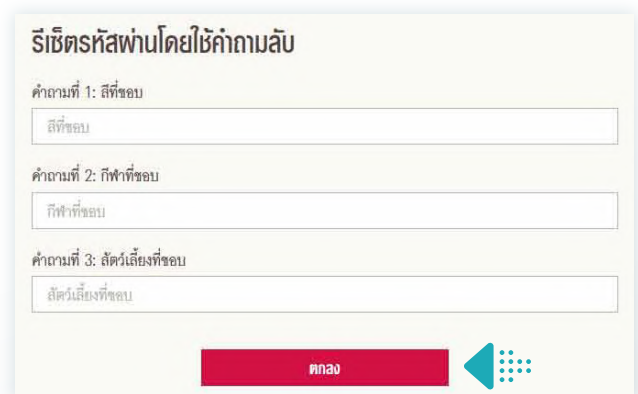
5 เมื่อท่านตอบคำถามลับถูก ระบบจะให้ท่าน **“ตั้งรหัสผ่านใหม่ตามข้อกำหนด”** แล้วกดปุ่ม **“ตกลง”** ท่านก็จะสามารถเข้าทุกระบบได้ด้วยรหัสผ่านใหม่ได้ทันที



2 กรอกรหัสส่วนตัวแทนของท่านที่ต้องการขอรหัสใหม่ จากนั้น กดเลือก **“ตอบคำถามลับ”** แล้วกดปุ่ม **“ต่อไป”**



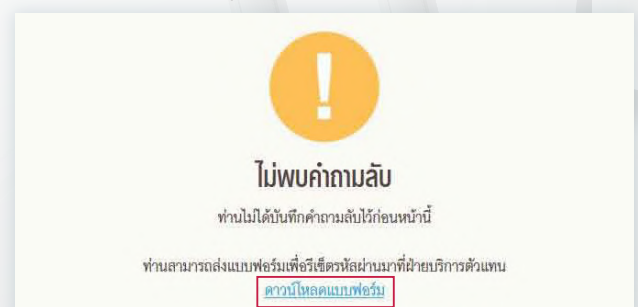
4 กรอกราคำตอบที่ท่านเคยตั้งไว้ก่อนหน้านี้ จากนั้นกดปุ่ม **“ต่อไป”**



***ท่านสามารถตอบคำถามผิดได้ทั้งหมด 5 ครั้งเท่านั้น**

! ท่านได้ตอบผิดไปแล้ว 1 ครั้ง หากผิดครบ 5 ครั้ง รหัสตัวแทนและรหัสผ่านจะถูกบล็อก

****ในกรณีที่ท่านไม่เคยตั้งคำถามลับไว้ นั้น สามารถกดปุ่ม **“ดาวโหลดแบบฟอร์ม”** ได้**



วิธีที่ 3 ขอคืนโดยการส่งแบบฟอร์ม

ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอคืนสถานะรหัสผ่านได้ โดยจะต้องระบุ Email ของท่านเพิ่มเติม หากมีกรณีที่ท่านทำรหัสลืดอกอีกครั้ง ท่านสามารถขอคืนสถานะรหัสผ่านใหม่ได้โดยส่งรหัส OTP ไปที่ Email ที่แจ้งไว้กับบริษัท

1 เมื่อท่านต้องการขอรหัสผ่านใหม่ ผ่านช่องทางการขอรหัส OTP ให้ท่านกดที่ **“รีเซ็ตรหัสผ่าน”**

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน / รหัสถูกลืดอก ?
[รีเซ็ตรหัสผ่าน](#)

2 ท่านสามารถกด **“ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม”** ได้

ต่อไป

ไม่สามารถใช้ช่องทางด้านบนนี้ได้ ?
ท่านสามารถส่งแบบฟอร์มเพื่อรีเซ็ตรหัสผ่านมาที่ฝ่ายสนับสนุนช่องทางการขาย (DS)
[ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม](#)

วิธีการตั้งคำถามลับ

สำหรับการขอคืนรหัสผ่านอัตโนมัติด้วยตัวท่านเอง

เพื่อการใช้งานที่สะดวก และการรักษาความปลอดภัยในรหัสของท่านที่ดีขึ้น

1 หลังจากตั้งรหัสเรียบร้อยแล้ว ระบบจะไปที่หน้าตั้งคำถามลับ 5 ข้อ ซึ่งตัวแทนเลือกคำถามเพียง 3 ข้อเท่านั้น

ตั้งคำถามลับสำหรับรีเซ็ตรหัสผ่าน

ในกรณีรหัสผ่านถูกลืดอก ท่านสามารถรีเซ็ตรหัสผ่านของท่านได้ด้วยตนเอง เพียงแค่ท่านตอบคำถามลับให้ตรงกับที่ท่านได้ตั้งไว้

ข้อกำหนดในการตั้งคำถามลับ

- เลือกตอบเพียง 3 คำถาม จากคำถามทั้งหมด 6 คำถาม
- ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ตัวอักษรพิมพ์เล็ก ช่องว่าง และการเว้นวรรคต่างๆ มีความแตกต่างกัน โปรดใช้ความระมัดระวัง

นามสกุลเดิม

คำขวัญที่ชอบ

สีที่ชอบ

อาหารที่ชอบ

กีฬาที่ชอบ

สัตว์เลี้ยงที่ชอบ

2 ตัวแทนตรวจสอบคำถาม และคำตอบ เพื่อทำการยืนยันอีกครั้ง จากนั้นกดปุ่ม **“ยืนยัน”** หรือหากต้องการแก้ไข กด **“กลับไปแก้ไขใหม่”**

ยืนยันคำถามลับสำหรับรีเซ็ตรหัสผ่าน

คำเตือน

- โปรดจดบันทึก คำถาม และคำตอบของท่านไว้ในที่ปลอดภัย ที่สามารถนำมาใช้ได้ในการณที่ที่ต้องการขอรีเซ็ตรหัสผ่าน
- คำตอบที่ท่านได้ตอบและบันทึกแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขได้อีก

คำถามที่ 1 : นามสกุลเดิม
570795

คำถามที่ 2 : คำขวัญที่ชอบ
570795

คำถามที่ 3 : สีที่ชอบ
570795

[ยืนยัน](#)

[กลับไปแก้ไขใหม่](#)

3 ระบบจะทำการบันทึกคำถามลับของท่านไว้ เป็นอันเสร็จสิ้น

บันทึกคำถามลับสำเร็จ

โปรดจดบันทึก คำถามและคำตอบของท่านไว้ในที่ปลอดภัย

วิธีการเปลี่ยน Email โดยการปรับปรุงข้อมูลผ่านระบบ

ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลตัวแทน โดยการเลือกหัวข้อ ปรับปรุงหมายเลขโทรศัพท์และอีเมลได้เลย

1 ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลตัวแทนได้ที่ “ปรับปรุงหมายเลขโทรศัพท์มือถือและอีเมล (ผู้บริหารหน่วยและตัวแทน)”

ส่วนช่วยเหลือ

- ปรับปรุงหมายเลขโทรศัพท์มือถือและอีเมล (ผู้บริหารหน่วยและตัวแทน)
- เปลี่ยนรหัสผ่าน (Change Password)
- ข้อมูลการยินยอมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- ออกจากระบบ (Logout)

2 คลิก “แก้ไข” เพื่อเพิ่มหรือแก้ไขอีเมลของท่าน

ปรับปรุงหมายเลขโทรศัพท์มือถือและอีเมล (ผู้บริหารหน่วยและตัวแทน)

คุณ : วรXXXX ชาวXXXXน้อย 0000536096
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ : +66941546454
อีเมล : kunlapong22@gmail.com



ย้อนกลับ

3 กรอกอีเมลที่ท่านต้องการเปลี่ยนหรือเพิ่ม ที่ช่อง “อีเมลใหม่” แล้วกด “ต่อไป”

ปรับปรุงอีเมล (ผู้บริหารหน่วยและตัวแทน)

1 2 3

คุณ : วรXXXX ชาวXXXXน้อย 0000536096

อีเมล : kunlapong22@gmail.com

อีเมลใหม่

XXXX@mail.com

ยกเลิก

ต่อไป

5 ระบบจะทำการบันทึกอีเมลของท่านไว้ เป็นอันเสร็จสิ้น



ระบบดำเนินการอัปเดตหมายเลขโทรศัพท์มือถือ หรือ อีเมล เรียบร้อยแล้ว

4 ระบบจะทำการส่ง OTP ไปที่ Email ของท่านตามที่ระบุ เป็นรหัส “ตัวเลข 6 หลัก”

****รหัส OTP จะหมดอายุเมื่อครบ 15 นาที**

****ตรวจสอบ REF No. ให้ตรงกัน****

นำรหัสผ่านที่ท่านได้รับจาก Email มากรอกที่ช่อง “OTP” แล้วกดปุ่ม “ต่อไป”

ปรับปรุงอีเมล (ผู้บริหารหน่วยและตัวแทน)

1 2 3

อีเมลเดิม kunlapong22@gmail.com

รหัส OTP ถูกส่งทางอีเมลไปที่ XXXXX@mail.com

เลขที่ยังคง : YAWX

000999

สามารถกดขอรหัส OTP ใหม่ ภายใน 0:55วินาที

ยกเลิก

ต่อไป

วิธีการเปลี่ยน Email โดยการส่งแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลตัวตน

กรณีที่ตัวตนต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล Email ท่านสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเปลี่ยนแปลงข้อมูลตัวตน แล้วเลือกหัวข้อขอเปลี่ยนแปลง Email ได้เลย

1 เมื่อท่านต้องการขอรหัสผ่านใหม่ โดยวิธีการส่งแบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลตัวตน ท่านสามารถเข้าไปดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ **“ระบบสื่อสารเพื่อพลังตัวตน (eAgency Communication)”**

เส้นทางเข้าสู่ระบบสำคัญเพื่อพลังตัวตนฯ อย่างมืออาชีพ

- ระบบกรอกคำขอเอาใบประกันภัยใหม่ (eApplication)
- ระบบข้อมูลส่วนรับบริการลูกค้า (ePOS)
- ระบบสื่อสารเพื่อพลังตัวตน (eAgency Communication)
- ระบบเบิกเอกสาร (eSino) - เฉพาะผู้บริหารหน่วย

2 ท่านสามารถกดเมนูด้านซ้ายมือหัวข้อ **“ดาวนโหลด”**

- » กิจกรรมส่งเสริมการขาย
- » ช่องทางการติดต่อ
- » ดาวนโหลด
- » Exit

3 จากนั้นเลือกหัวข้อ **“ดาวนโหลดเอกสารจากฝ่ายสนับสนุนช่องทางการขาย (DS)”**

- ▶ ดาวนโหลด ข้อมูลลูกค้า AMS
- ▶ ดาวนโหลดเอกสารจาก ฝ่ายสนับสนุนการใช้ระบบฯ (Agency Distribution Platforms)
- ▶ ดาวนโหลดเอกสารจาก ฝ่ายสนับสนุนช่องทางการขาย (DS)
- ▶ ดาวนโหลดเอกสารจาก ฝ่ายจัดการกองทุน
- ▶ ดาวนโหลดเอกสารจาก ฝ่ายการตลาดและพัฒนาธุรกิจองค์กร

4 จากนั้นเลือกหัวข้อ **“แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลตัวตน”** และกด **“ดาวนโหลด”** ได้เลย

- ▶ แบบฟอร์มตัวอย่างลายเซ็นของผู้บริหารหน่วย
- ▶ แบบฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลตัวตน
- ▶ โครงการ Agency Security Fund
 - > Agency Security Fund - ฟอร์มเบิกเงินสด
 - > Agency Security Fund - ฟอร์มเปิดบัญชี

รหัสเดียว... กRSU ทุกระบบตัวตน

Agent Website

AIA ONE

iMO (iPad)

ECM

eAMS

iMO Smart

iAcademy

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสนับสนุนช่องทางการขาย (DS)

AIA Tower 2 ชั้น 10 Email : th.ds-info@aia.com Tel : 0-2634-8888 Ext. 206527, 206715